# 22 Účetnictví

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Název | ***Účetnictví*** |
| 2 | Legislativa | *Zákon o účetnictví* |
| 3 | Zdroj informací | *Účetní operace* |
| 4 | Zvláštní kategorie OÚ | *NE* |
| 5 | Účel zpracování | *c) plnění právní povinnosti správce* |
| 6 | Doba zpracování – skartace | *10 let 3.5. A 10* |
| 7 | Kategorie osobních údajů | *Jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa,*  |
| 8 | Kategorie subjektu údajů | *Mzdy a informace o žácích, zaměstnancích a organizaci* |
| 9 | Kategorie příjemců | *-----------------------* |

**Vysvětlivky:**

1 označení agendy, databáze, soupisu

2 osoba, která v organizaci odpovídá za určení účelu a prostředků pro zpracování informací a osobních údajů

3 název agendového informačního systému (AIS), ve které je agenda vedena nebo označení souboru, elektronické tabulky a jejího uložení v datové síti organizace.

4 označení způsobu vedení jiné než digitální evidence agendy a místo jejího uložení

5 označení zákona a paragrafu, na jehož základě je agenda zpracovávána

6 označení způsobu získání informací pro agendu

7 příznak zda jsou v agendě zpracovávány osobní údaje (ANO/NE)

8 doplnit, zda se v dané agendě pracuje i s citlivými osobními údaji (zdravotní stav, rasa, …)

9 vyplňuje se, pokud jsou v agendě zpracovávány osobní údaje; účel musí odpovídat jednomu z čl. 6 odst. 1 Nařízení

10 označení správce osobních údajů´, tj. subjekt, který určuje účel a prostředky pro zpracování osobních údajů

11 označení zpracovatele, tj. subjekt, který pro správce provádí zpracování osobních údajů (typicky provozovatel informačního systému, pokud jsou data umístěna na jeho serverech)

12 určení doby, po kterou jsou osobní údaje zpracovávány a jakým způsobem jsou likvidovány

13 seznam jednotlivých kategorií osobních údajů, kterou jsou v agendě zpracovávány

14 uvést, kterých subjektu údajů se dané osobní údaje týkají

15 pokud jsou osobní údaje předávány dalšímu subjektu (příjemci), uvede se označení tohoto příjemce

16 pokud jsou osobní údaje předávány do třetí země (zahraničnímu příjemci mimo EU), uvede se označení tohoto příjemce

17 uvede se způsob, jakým jsou informace zálohovány (vytvářeny záložní kopie)